

Evangelische Gemeenschap Roosendaal

Statuten Kerkgenootschap d.d. 13 oktober 2022



Artikelen:

1. Naam en zetel.
2. Grondslag.
3. Doel.
4. Samenstelling en lidmaatschap van de gemeente.
5. Het bestuur van de gemeente.
6. De financiën van de gemeente.
7. Ledenvergadering.
8. Statutenwijziging.
9. Ontbinding en vereffening.
10. Slotbepalingen.

Artikel 1. Naam en Zetel

- 1.1. Het kerkgenootschap draagt de naam "Evangelische Gemeenschap Roosendaal", in de statuten hierna aangeduid met "de gemeente".
- 1.2. De gemeente is een kerkgenootschap en bezit rechtspersoonlijkheid overeenkomstig artikel 2 van Boek 2 van het burgerlijk wetboek.
- 1.3. De gemeente heeft haar zetel te Roosendaal.
- 1.4. De gemeente is vanaf 1 januari 2005 aangesloten bij de Verenigde Pinkster- en Evangeliegemeenten, statutair gevestigd te Utrecht, hierna te noemen VPE.

Artikel 2: Grondslag

- 2.1. De gemeente erkent de Bijbel als het door de Heilige Geest geïnspireerde woord van God. Zij aanvaardt het Oude en Nieuwe Testament als grondslag voor het geloof en leven en voor haar functioneren.
- 2.2. De gemeente belijdt Jezus Christus als de Zoon van God, die mens geworden is om verzoening met God te bewerkstelligen voor de in zonde gevallen mensheid.
- 2.3. De Gemeente voelt zich sterk verbonden met het land en het volk Israël.

Artikel 3:Doel

- 3.1. De gemeente vindt haar doelstelling in het Evangelie naar;
 - a. Lucas 10:27: "Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw kracht en met heel uw verstand, en uw naaste als uzelf".
 - b. Mattheüs 28:18-20: "Jezus kwam op hen toe en zei: 'Mij is alle macht gegeven in de hemel en op de aarde. Ga dus op weg en maak alle volken tot Mijn leerlingen, door hen te dopen in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest, en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat Ik jullie opgedragen heb. En houd dit voor ogen: Ik ben met jullie, alle dagen, tot aan de voltooiing van de wereld'".
- 3.2. De gemeente wil haar doel onder meer bereiken door:
 - a. het houden van samenkomsten, waar onder wekelijkse erediensten, huiskringen, doelgroep activiteiten en Bijbelstudies;
 - b. het organiseren van cursussen en studies over en vanuit het christelijke geloof;
 - c. het geven van hulp in de vorm van diaconaat en pastoraat;
 - d. actieve betrokkenheid bij en stimulering van zending en evangelisatie;
 - e. actief te zoeken naar de werking van Gods Geest, onder andere door volhardend gebed en uitstrekken naar de gaven van de Geest in onze samenkomsten;
 - f. alle andere passende middelen en methoden die wettelijk zijn toegestaan.

Artikel 4: Samenstelling en lidmaatschap van de gemeente

- 4.1. Gemeenteleden zijn zij:
 - a. die tot persoonlijk geloof in Jezus Christus zijn gekomen en de Bijbel als de grondslag voor hun leven hebben aanvaardt;
 - b. die gedoopt zijn door onderdompeling in water op basis van zijn of haar geloof in Jezus Christus;
 - c. die de geloofsbasis, visie en statuten van de gemeente als zodanig onderschrijven;
 - d. die zich gedurende hun (aspirant) lidmaatschap naar vermogen inzetten voor de gemeente door medeverantwoordelijkheid te dragen op het vlak van gebed, gemeenschap, financiën en vrijwilligerswerk;
 - e. die zich schriftelijk hebben aangemeld en een door de oudsten vastgestelde periode van aspirant lidmaatschap hebben doorlopen. Van het aspirant lid zal bij de laatste gemeente waar het lid deel van uitmaakte een geloofsbrief worden opgevraagd. (indien mogelijk)
- 4.2. Het oudstenteam bepaalt op basis van de in art. 4.1 genoemde voorwaarden of aspirant leden al dan niet in aanmerking komen voor lidmaatschap. In bepaalde gevallen kan het oudstenteam besluiten om af te wijken van de in art. 4.1 beschreven genoemde voorwaarden voor lidmaatschap.
- 4.3. Het lidmaatschap van de gemeente eindigt door:
 - a. overlijden van het gemeentelid;
 - b. schriftelijke opzegging vanwege het gemeentelid;
 - c. overgang van het gemeentelid naar een andere gemeente;
 - d. uitsluiting vanwege de gemeente.
Uitsluiting vanwege de gemeente geschiedt bij besluit van het oudstenteam op basis van Bijbelse grond(en). Alvorens een dergelijk besluit te nemen dient er eerst een persoonlijk gesprek plaats te vinden tussen het gemeentelid in kwestie en tenminste twee oudsten
- 4.4. Het register van de leden wordt bijgehouden door de ledenadministratie van de gemeente.
- 4.5. Zowel aanmeldingen van (aspirant) leden, als uitschrijvingen worden maandelijks aan de gemeente kenbaar gemaakt.

Artikel 5: Het bestuur van de gemeente

- 5.1. Het bestuur van de gemeente berust bij het oudstenteam; zij zijn gezamenlijk belast met de uitvoering van de gemeentezaken.
- 5.2. Het oudstenteam bestaat telkens uit een oneven aantal, tenminste drie personen. In het geval van een even aantal streeft het oudstenteam ernaar om bij een eerst volgende Ledenvergadering een nieuwe kandidaat oudste voor te stellen of treedt een zittend oudste, in het geval van minimaal vier oudsten, binnen een termijn van zes maanden af. Het aantal leden van de gemeente zal als leidraad dienen voor het aantal oudsten wat wenselijk wordt geacht : tot 150 leden minimaal drie oudsten, van 150 tot 350 leden minimaal vijf oudsten en vanaf 350 leden minimaal 7 oudsten.
- 5.3. De voorganger heeft een opziensambt (1 Timotheüs 3:1) en is als zodanig de voorgaand oudste. De rol en taken van de voorganger worden in een arbeidsovereenkomst namens de gemeente en bijbehorende functieomschrijving verder uitgewerkt.
- 5.4. Een nieuw aan te stellen voorganger wordt op voordracht van het oudstenteam gekozen door de Ledenvergadering. Het oudstenteam wordt daarbij geadviseerd en ondersteund door een beroepingscommissie, bestaande uit zowel gemeenteleden als leden van het oudsten- en diakenteam.
- 5.5. Kandidaat oudsten en diakenen worden door het oudstenteam gezocht onder de volwassen leden die gedoopt zijn in water en die zich naar de vrucht en gaven van de Geest uitstrekken. Bij de keuze van kandidaat oudsten en diakenen laat het oudstenteam zich o.a. leiden door de aanwijzingen in Titus 1: 5-9, 1 Timotheüs 3:1-7 en 1 Thessalonicenzen 5:12.
- 5.6. De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van 14 dagen bezwaren, die op Bijbelse grond berusten, tegen de voordracht van een (kandidaat) oudste en/of diaken/diacones per brief of per e-mail kenbaar te maken bij de oudsten. Dit geldt zowel

- voor de voorgedragen kandidaatstelling van een nieuwe oudste als de herbenoeming van een zittend oudste.
- 5.7. Oudsten, de voorganger uitgezonderd, worden telkens benoemd voor een periode van vijf jaar. Indien het oudstenteam en de betrokken oudsten ermee instemmen, wordt de betreffende oudste na deze periode voorgedragen aan de gemeente voor herbenoeming. Een oudste mag maximaal twee maal herbenoemd worden.
- 5.8. Elk jaar evalueert het oudstenteam zijn eigen functioneren, zowel het collectieve functioneren van het team als het individuele functioneren van elk teamlid.
- 5.9. Het lidmaatschap van het oudstenteam eindigt:
- wanneer herbenoeming niet plaats vindt;
 - op eigen verzoek van de oudste;
 - door beëindiging van het lidmaatschap van de gemeente;
 - door beëindiging besloten door het oudstenteam:
 - wanneer op grond van de Bijbel de wandel van de betreffende oudste ongepast wordt geacht.
 - indien de betreffende oudste in strijd handelt met de belangen van de gemeente in haar geheel of van een of meer leden in het bijzonder.
 - wegens andere zwaarwegende redenen.
 - door overlijden;
 - voor wat betreft een oudste, die tevens op grond van een arbeidsovereenkomst voorganger van de gemeente is, zodra die arbeidsovereenkomst beëindigd wordt
- 5.10. De oudsten vergaderen minimaal eenmaal per maand.
- 5.11. De oudsten streven ernaar om op basis van consensus tot besluitvorming te komen. Elk lid van het oudstenteam heeft één stem.
- 5.12. De oudsten beslissen over:
- de algemene koers van de gemeente;
 - toelating van nieuwe leden;
 - verzoeken tot bediening van de doop en ziekenzalving;
 - het opdragen van kinderen;
 - deelname aan het avondmaal;
 - toepassen van tuchtmaatregelen;
- 5.13 De oudsten en diakenen zijn belast met de bewaring van de fysieke en digitale archieven. In de archieven worden in ieder geval de laatste 7 jaar opgenomen:
- de notulen dan wel besluiten van de oudsten- en ledenvergaderingen. Deze notulen zijn ten teken van echtheid te allen tijde ondertekend door ten minste twee leden van het oudstenteam;
 - ingekomen en verzonden schriftelijke correspondentie die naar verwachting voor een langere periode relevant blijven
 - beleidsdocumenten, waaronder in ieder geval de beleidsplannen, beleidsnotities, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen;
 - officiële documenten, zoals polissen, contracten en andere overeenkomsten.

Artikel 6: De financiën van de gemeente

- 6.1 Het beheer in de meest uitgebreide zin van de bezittingen en schulden van de gemeente wordt opgedragen aan het oudstenteam van de gemeente.
- 6.2 De penningmeester is zelfstandig bevoegd tot het doen van bankzaken binnen het normale raam van de financiële zaken in de gemeente. Indien de penningmeester de praktische uitvoering wil uitbesteden of delegeren aan een gemeentelid, dan gebeurt dat in overleg met het oudstenteam. Voor het aangaan van kredietovereenkomsten is een voorafgaand besluit nodig van het oudstenteam.
- 6.3 Het oudstenteam is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

- 6.4 Het oudstenteam vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte, met dien verstande dat tegenover derden de handtekening van twee daartoe door het oudstenteam gemachtigde oudsten voldoende zijn.
- 6.5 Ieder lid van het oudstenteam is gemachtigd om voor de gemeente schenkingen en legaten aan te nemen, welke aan de gemeente worden gedaan, zonder dat daaraan door de gemeente bezwarende lasten zijn verbonden, alsmede om akten te tekenen en alles te verrichten wat daartoe vereist mocht worden.
Nalatenschappen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 6.6 De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit:
- vrijwillige bijdragen van de gemeenteleden;
 - opbrengsten van collecten;
 - erfstellingen, legaten, schenkingen en andere toevallige baten;
 - andere wettige inkomsten;
- 6.7 Bepalingen met betrekking tot het geven van financiële verantwoording:
- De penningmeester legt namens het oudstenteam na het afsluiten van het boekjaar verantwoording af van het gevoerde financiële beleid. Dit gebeurt op de eerstvolgende Ledenvergadering.
 - De jaarrekening wordt samengesteld door het kerkgenootschap en wordt één keer per jaar door de kascontrole commissie of externe accountant gecontroleerd. De kascommissie of externe accountant heeft daartoe inzage in alle financiële stukken van de gemeente.
 - De jaarrekening wordt na de controle van de kascontrole commissie of externe accountant aan de gemeente gepresenteerd. Daarbij doet de kascontrole commissie of externe accountant een voorstel om decharge te verlenen aan het oudstenteam over het gevoerde financiële beleid.
 - De Ledenvergadering moet het oudstenteam decharge verlenen.
 - De Ledenvergadering benoemt op voordracht van het oudstenteam een kascontrolecommissie bestaande uit tenminste twee gemeenteleden, met een jaarlijkse roulatie van max 2 jaar, die geen deel uit maken van het oudstenteam, of gaat akkoord met het voorstel om de kascontrole uit te besteden aan een externe accountant.

Artikel 7: Ledenvergadering

- 7.1 De leden van de gemeente komen minimaal eenmaal per jaar in vergadering bijeen tijdens de Gemeenteavond. Indien het oudstenteam of ten minste een derde van het aantal gemeenteleden dit noodzakelijk acht, worden er extra vergaderingen belegd.
- 7.2 Een Ledenvergadering wordt minimaal drie weken voor de vergadering aan alle leden van de gemeente bekend gemaakt. Deze bekendmaking kan worden gedaan door afkondiging in de eredienst, door vermelding in het gemeentenieuws, per brief, per e-mail en/of door middel van een ander voor de leden van het kerkgenootschap toegankelijk communicatiemiddel.
- 7.3 Aan de leden van de gemeente worden minimaal een week voor de vergadering de daarvoor bestemde documenten beschikbaar gesteld.
- 7.4 De voorzitter van de Ledenvergadering dient te allen tijde een oudste te zijn. Het oudstenteam wijst vooraf een notulist aan en stelt de agenda vast.
- 7.5 De Ledenvergadering is toegankelijk voor alle zodanig bij het oudstenteam bekende (aspirant) leden in de zin van artikel 4.1. en 4.2. Leden hebben stemrecht vanaf hun achttiende levensjaar. Ieder lid heeft één stem. Aspirant leden hebben geen stemrecht.
- 7.6 Tijdens de Ledenvergadering komen, indien actueel, de volgende onderwerpen aan de orde:
- voorstellen van kandidaat oudsten en kandidaat diakenen;
 - de benoeming en contractverlenging van betaalde medewerkers;
 - koop, verkoop of bezwaring van onroerende goederen;
 - verantwoording van financiën;
 - de huidige en beoogde koers van de gemeente
- 7.7 Besluitvorming tijdens Ledenvergaderingen geschiedt aldus:

- a. stemmen over zaken geschiedt als regel doormiddel van handopsteken. Indien het oudstenteam daartoe besluit kan er over zaken schriftelijk gestemd worden. Verder is besluitvorming bij acclamatie mogelijk, tenzij een stemgerechtigd lid hoofdelijke stemming verlangen in welk geval er gestemd wordt door middel van handopsteken;
 - b. stemmen over personen geschiedt enkel schriftelijk;
 - c. een voorstel wordt aangenomen wanneer tenminste drie vijfde van de aanwezige gemeenteleden voor stemt;
 - d. stemming vindt plaats over de volgende zaken:
 - I. benoeming van voorganger(s);
 - II. in/ver koop van onroerende zaken;
 - III. wijziging statuten;
 - IV. opheffing gemeente;
 - V. nader door de oudsten te bepalen zaken.
 - e. stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
- 7.8. In het geval dat een derde van de leden een gemeenteavond willen beleggen dienen de agendapunten met een schriftelijke toelichting te worden ingediend bij de oudsten. De oudsten stellen de agenda vast met daarop in ieder geval alle door de leden ingediende punten.
- 7.9. Van de Ledenvergadering wordt een verslag opgemaakt die een zo correct mogelijke weergave is van hetgeen op de Ledenvergadering wat is besproken en besloten. Het verslag zal beschikbaar gesteld worden voor de (aspirant) leden. Op de eerst volgende Ledenvergadering wordt dit verslag ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 8: Statutenwijziging

- 8.1 Het oudstenteam kan tot wijziging van de statuten besluiten tijdens een oudstenvergadering.
- 8.2 Voordat tot een wijziging van de statuten wordt overgegaan, wordt eerst instemming gevraagd van de Ledenvergadering conform art. 7.7 lid d onder III. Nieuwe of gewijzigde statuten worden in de Ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 9: Ontbinding en vereffening

- 9.1 Het oudstenteam kan besluiten tot ontbinding van de gemeente. De ontbinding van de gemeente kan pas plaats vinden na overleg met en advies van de gemeenteleden en overleg met de VPE.
- 9.2 Het oudstenteam kan alleen overgaan tot ontbinding van de gemeente wanneer de Ledenvergadering hiertoe heeft besloten conform art. 7.7 lid d onder IV.
- 9.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt door de gemeentevergadering besloten voor welk doel en op welke wijze het eventueel batig saldo zal worden aangewend. (Notarieel) Het doel zal in ieder geval in de overeenstemming moeten zijn met de grondslag en doelstelling van de gemeente.

Artikel 10 Slotbepalingen

- 10.1 De statuten van de gemeente zoals opgesteld op 27 november 2014 te Roosendaal worden bij de inwerkingtreding van deze statuten vervallen verklaard.
- 10.2 Zij die op het moment van de inwerkingtreding van deze statuten deel zijn van de stichting Evangelische Gemeenschap Roosendaal conform de in artikel 10.1 vermelde statuten blijven lid van de gemeente.
- 10.3 In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien of waarin verschil van mening bestaat over de juiste uitleg van de statuten neemt het oudstenteam een voorlopig besluit. Dit besluit wordt op de eerstvolgende Ledenvergadering voorgelegd, waarna het oudstenteam een definitief besluit neemt.

Aldus vastgesteld te Roosendaal tijdens de Ledenvergadering van de gemeente op 13 oktober 2022.